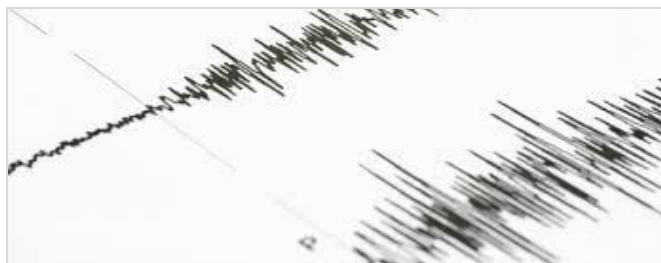
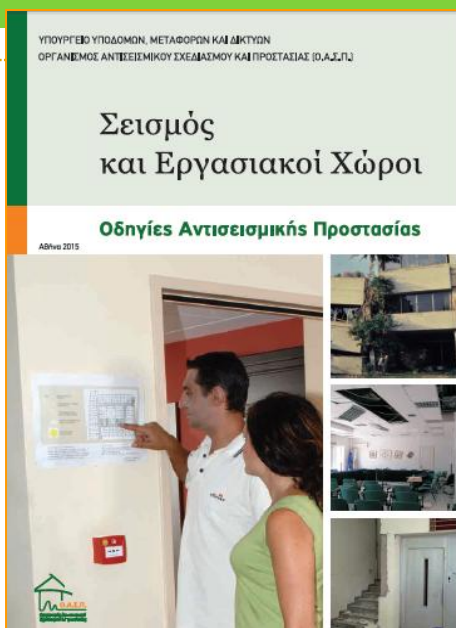


# Σεισμός

## Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Εργασιακούς Χώρους



[www.oasp.gr](http://www.oasp.gr)

Προετοιμάσου από τώρα  
για το Σεισμό



Ακολουθήστε **5** βήματα  
πριν το σεισμό,  
κατά τη διάρκεια του σεισμού,  
μετά το σεισμό.

Διεύθυνση Κοινωνικής Αντισεισμικής Άμυνας

Τμήμα Εκπαίδευσης – Ενημέρωσης

Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας

# Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Εργασιακούς Χώρους

*«Η σωστή εκτίμηση των κινδύνων στην εργασία είναι καθοριστικής σημασίας για τη διαμόρφωση ασφαλών και υγιών χώρων εργασίας.»*

Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία

*«Η Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία και η πρόληψη του εργασιακού κινδύνου δεν αποτελεί μόνο νομική και ηθική υποχρέωση αλλά και επιχειρηματική αναγκαιότητα. Διασφαλίζει τα πολύτιμα αγαθά της υγείας και ασφάλειας των ανθρώπων και τη βιωσιμότητά της.»*

# Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Εργασιακούς Χώρους

Η εκδήλωση ενός ισχυρού σεισμού σε ώρα εργασίας μπορεί να προκαλέσει πολλά προβλήματα σε εργοδότη, εργαζόμενους και επισκέπτες.

Ο αντισεισμικός σχεδιασμός στους εργασιακούς χώρους (επιχειρήσεις, υπηρεσίες του ιδιωτικού και του δημοσίου τομέα, κ.ά.) περιλαμβάνει ένα σύνολο ενεργειών του εργοδότη και των εργαζομένων που έχουν ως στόχο να εξασφαλίσουν την προστασία της υγείας και της ασφάλειας όλων και τη μείωση των επιπτώσεων σε περίπτωση σεισμού.

Η Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία προϋποθέτει:

- Συλλογική προσπάθεια
- Αξιολόγηση και συνεχή βελτίωση του Σχεδιασμού.

# Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Εργασιακούς Χώρους

Ο προσεισμικός σχεδιασμός θα οδηγήσει σε αποτελεσματική διαχείριση της έκτακτης ανάγκης εάν είναι σαφής, τον γνωρίζουν όλοι και είναι εκπαιδευμένοι οι εργαζόμενοι για την εφαρμογή του. Ο σχεδιασμός αυτός θα πρέπει να καθορίζει τα μέτρα προστασίας που πρέπει να λάβουν οι εργαζόμενοι πριν και κατά τη διάρκεια του σεισμού και τις ενέργειές τους – αρμοδιότητές τους μετά το σεισμό.

Οι ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου που αφορούν στην προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων κατά τη διάρκεια της εργασίας τους, καθορίζονται μέσω νόμων, εγκυκλίων, εγγράφων και οδηγιών του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.), του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας κ.λπ.

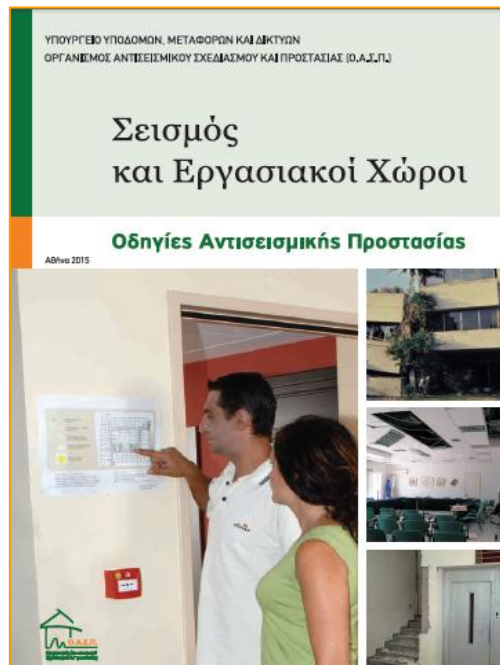
# Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Εργασιακούς Χώρους

- **Τεύχος Ο.Α.Σ.Π. (2015):** «Σεισμός και Εργασιακοί Χώροι»
- **Έγγραφο Γ.Γ.Π.Π. 2450/9-4-2012:** «Σχεδιασμός και δράσεις Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση σεισμικών φαινομένων»
- **Νόμος 3850 – ΦΕΚ 84/Α'/2-6-2010:** «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την Υγεία και την Ασφάλεια των Εργαζομένων»
- **Προεδρικό Διάταγμα 17 – ΦΕΚ 11/Α'/18-1-1996:** «Μέτρα για τη βελτίωση της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 89/391/ΕΟΚ και 91/383/ΕΟΚ»
- **Υπουργική Απόφαση 88555/3293 – ΦΕΚ 721/Β'/4-10-1988:** «Υγιεινή και Ασφάλεια του προσωπικού του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α.»
- **Νόμος 1568 – ΦΕΚ 177/Α'/18-10-1985:** «Υγιεινή και Ασφάλεια Εργαζομένων»

# Θεσμικό πλαίσιο

(Γ.Γ.Π.Π. 4648/6-7-2009 και 2450/9-4-2012)

Θέματα που αφορούν το **σχεδιασμό, συντονισμό, εκπόνηση και παρακολούθηση του έργου της ενημέρωσης και εκπαίδευσης του πληθυσμού και στελεχών**, σε θέματα σεισμικής προστασίας και αντιμετώπισης των εκτάκτων αναγκών που προέρχονται από σεισμούς, αποτελούν **αρμοδιότητα του Ο.Α.Σ.Π.**



## Θεσμικό πλαίσιο

- Οι εργοδότες οφείλουν να καταρτίσουν σχέδιο διαφυγής και διάσωσης από τους χώρους εργασίας, εφόσον απαιτείται από τη θέση, την έκταση και το είδος της εκμετάλλευσης. Το σχέδιο διαφυγής και διάσωσης πρέπει να αναρτάται σε κατάλληλες θέσεις στους χώρους εργασίας.
- Στους χώρους εργασίας, οι εργοδότες οφείλουν να λαμβάνουν μέτρα και να δίνουν οδηγίες στους εργαζόμενους, ώστε να μπορούν σε περίπτωση σοβαρού, άμεσου και αναπόφευκτου κινδύνου να διακόπτουν την εργασία ή/και να εγκαταλείπουν αμέσως το χώρο εργασίας, και να μεταβαίνουν σε ασφαλή χώρο.
- Με ευθύνη των εργοδοτών, το σχέδιο πρέπει να δοκιμάζεται τακτικά, με ασκήσεις ή άλλο πρόσφορο τρόπο ώστε σε περίπτωση κινδύνου ή καταστροφής να μπορούν οι εργαζόμενοι να διασωθούν.

## Θεσμικό πλαίσιο

- Η χάραξη, οι διαστάσεις και η διευθέτηση των οδών διάσωσης και των εξόδων κινδύνου πρέπει να είναι ανάλογες με τις εγκαταστάσεις, τη χρήση και την επιφάνεια των χώρων εργασίας, καθώς και τον αριθμό των εργαζομένων. Οι οδοί διάσωσης επισημαίνονται κατάλληλα και πρέπει να οδηγούν σε ελεύθερο ή ασφαλή χώρο από το συντομότερο δυνατό δρόμο.
- Οι διάδρομοι κυκλοφορίας πρέπει να διατηρούνται συνεχώς ελεύθεροι. Ιδιαίτερα δεν πρέπει να κλειδώνονται, να φράζονται ή να μειώνεται η δυνατότητα διάκρισης των θυρών, που βρίσκονται στην πορεία των οδών διάσωσης.

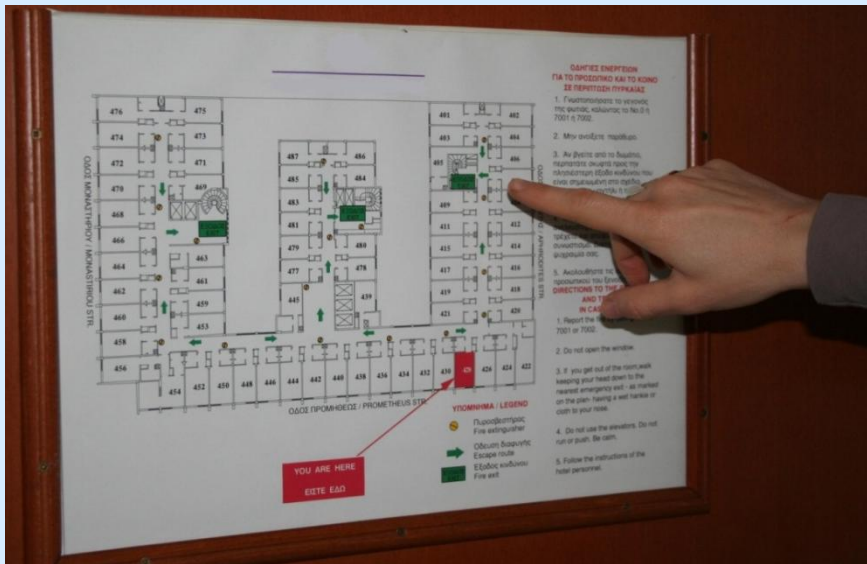


# Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Εργασιακούς Χώρους

Η διαδικασία που αφορά στις ενέργειες Διαχείρισης του Σεισμικού Κινδύνου στο Χώρο Εργασίας είναι κυκλική και συνεχής και μπορεί να περιγραφεί μέσω των ακόλουθων τεσσάρων βασικών σταδίων.



# A. Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης



# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## Ενέργειες

**1. Καθορισμός του Γενικού Υπευθύνου - Συντονιστή**

**2. Καταγραφή των χώρων του κτιρίου και καθορισμός της διαδικασίας εκκένωσης των επιμέρους χώρων**

**3. Επιλογή κατάλληλου χώρου καταφυγής μετά τον σεισμό**

**4. Ορισμός αρμοδιοτήτων στο προσωπικό**

**5. Επισήμανση και άρση επικινδυνοτήτων**

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## Ενέργειες

**6. Τοποθέτηση σημάνσεων – Οδεύσεις Διαφυγής**

**7. Προμήθεια εφοδίων πρώτης ανάγκης**

**8. Πρόβλεψη διαφόρων σεναρίων**

**9. Πρόβλεψη για ΑμεΑ, επισκέπτες, αλλοδαπούς κ.ά.**

**10. Μέριμνα για συντήρηση του κτιρίου**

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

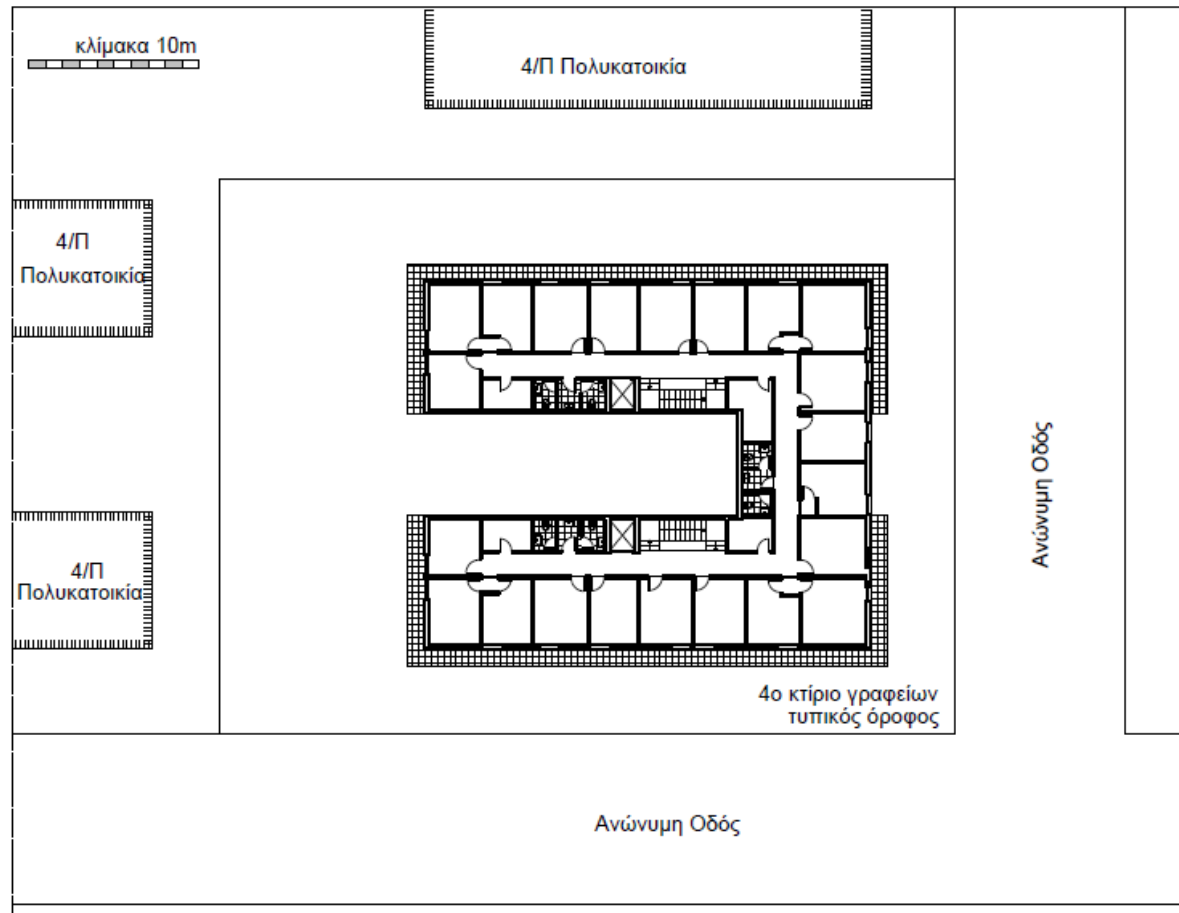
## 1. Ορισμός Γενικού Υπευθύνου - Συντονιστή

Έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Ευθύνη του Αντισεισμικού Σχεδιασμού στον Εργασιακό Χώρο
- Εκτίμηση της Κατάστασης μετά από έναν Σεισμό
- Συντονισμό όλων των Ενεργειών βάσει του υπάρχοντος Σχεδίου
- Λήψη Απόφασης για κρίσιμα θέματα (π.χ. διακοπή κρίσιμων λειτουργιών).

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 2. Καταγραφή των χώρων του κτιρίου

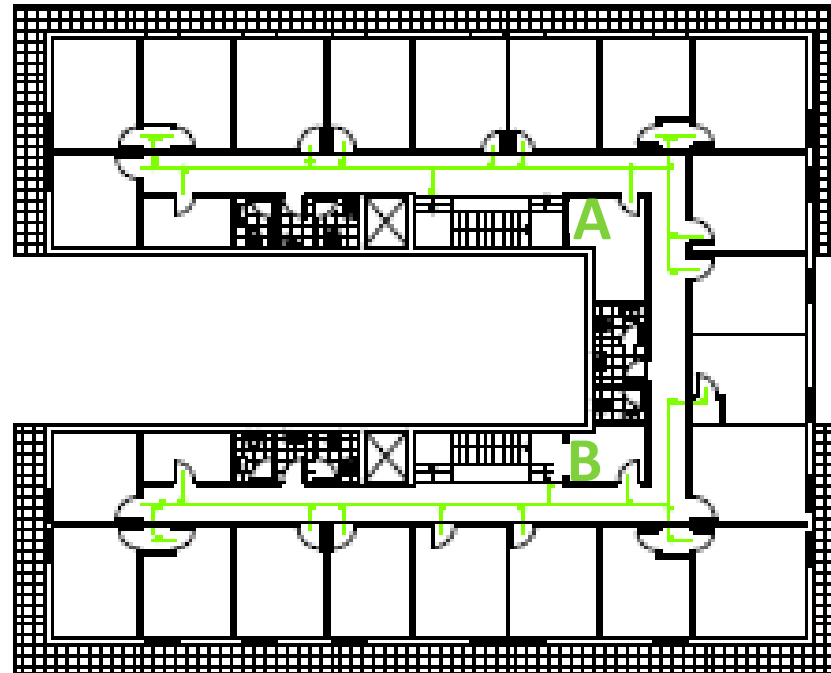
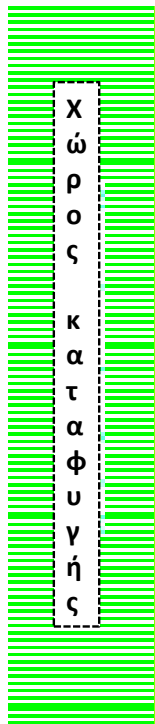


Αναζήτηση πρόσφατων αρχιτεκτονικών κατόψεων του κτιρίου

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 2. Καθορισμός της διαδικασίας εκκένωσης

- Αρίθμηση χώρων
- Καθορισμός τρόπου εκκένωσης – οδεύσεων διαφυγής
- Καθορισμός χώρου καταφυγής

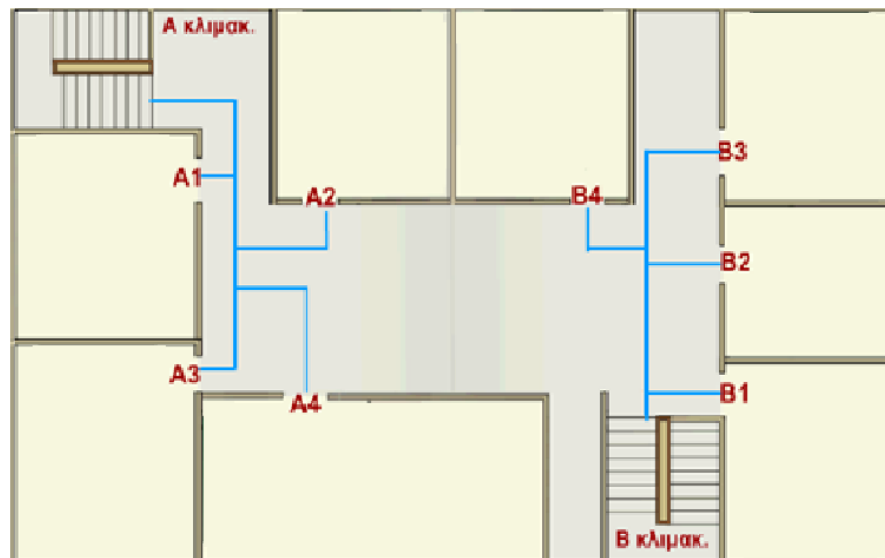


# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 2. Καθορισμός της διαδικασίας εκκένωσης

Η γενική αρχή καθορισμού της διαδικασίας εκκένωσης κάθε ορόφου είναι η αρχή της εγγύτητας του κάθε χώρου σε σχέση με τις εισόδους-εξόδους.

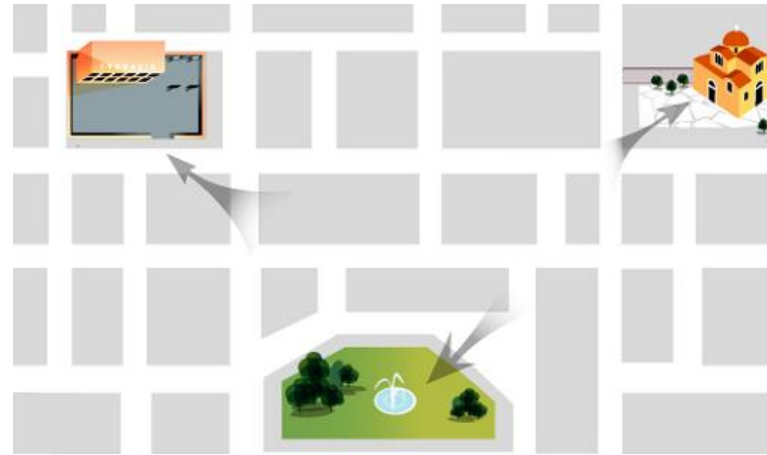
Αδυναμίες στον σχεδιασμό που τυχόν θα αναγνωριστούν μετά την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας θα επισημανθούν και θα οδηγήσουν σε επικαιροποίηση του Σχεδίου.





# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 3. Επιλογή κατάλληλου χώρου καταφυγής



Ο αύλειος χώρος του κτιρίου είναι συνήθως ο χώρος καταφυγής των εργαζομένων και των επισκεπτών σε περίπτωση σεισμού.

Στο Σχέδιο όμως θα πρέπει να προβλέπεται και εναλλακτική λύση, π.χ. ένας ανοιχτός και κοντινός στην εργασία χώρος όπως: πάρκο ή πλατεία, για την περίπτωση που ο αύλειος χώρος καταστεί ακατάλληλος μετά τον σεισμό.

Για την επιλογή του χώρου αυτού μπορείτε να αναζητήσετε τους προσδιορισμένους από τον Δήμο σας κατάλληλους χώρους καταφυγής της περιοχής σας.

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 4. Ορισμός αρμοδιοτήτων

Ο ορισμός αρμοδιοτήτων στους εργαζόμενους γίνεται ανάλογα με το είδος της υπηρεσίας-επιχείρησης και τις ανάγκες του εργασιακού χώρου, έχοντας πάντοτε ως στόχο την κατά το δυνατόν αποτελεσματικότερη διαχείριση της σεισμικής έκτακτης ανάγκης.

Η ανάθεση αρμοδιοτήτων θα πρέπει να βασίζεται στις ακόλουθες αρχές:

➤ Οι ρόλοι και αρμοδιότητες του προσωπικού πρέπει να προσδιορίζονται τόσο για την προσεισμική, όσο και για τη μετασεισμική περίοδο αντίστοιχα

➤ Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες της μετασεισμικής περιόδου πρέπει, στις περισσότερες περιπτώσεις, να καθορίζονται ανάλογα με τον χώρο που βρίσκεται ο κάθε εργαζόμενος την ώρα του σεισμού και όχι να συσχετίζονται με συγκεκριμένο πρόσωπο.

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 4. Ορισμός αρμοδιοτήτων

		Ρόλοι- Αρμοδιότητες	Καθορισμός Ατόμου ή Περιγραφή Θέσης
1	Εργοδότης	<p><b>Προσεισμικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ευθύνη εκτίμησης των κινδύνων και λήψη μέτρων για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων.</li><li>- Μέριμνα για τον προσεισμικό σχεδιασμό του εργασιακού χώρου.</li><li>- Μέριμνα για συντήρηση των εγκαταστάσεων, έλεγχο του εξοπλισμού και των μέσων και άμεση αποκατάσταση των ελλείψεων.</li><li>- Μέριμνα αναπροσαρμογής των μέτρων ανάλογα με τις μεταβολές των περιστάσεων και επίβλεψη της ορθής εφαρμογής τους.</li><li>- Διοργάνωση δράσεων ενημέρωσης, ασκήσεις ετοιμότητας κ.λπ.</li></ul> <p><b>Μετασεισμικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Συντονισμός όλων των σχετικών ενεργειών για τη μετασεισμική εφαρμογή του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης.</li><li>- Εκτίμηση της κατάστασης και λήψη των αναγκαίων μέτρων προκειμένου να αντιμετωπιστούν άμεσα θέματα.</li><li>- Επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς.</li><li>- Λήψη αποφάσεων για κρίσιμα θέματα (π.χ. διακοπή κρίσιμων λειτουργιών).</li></ul>	<p><b>Προσεισμικά:</b></p> <p><b>Μετασεισμικά:</b></p>
2	Τεχνικός Ασφαλείας	<p><b>Προσεισμικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Παροχή συμβουλών και υποδείξεων στον εργοδότη γραπτά ή προφορικά σε θέματα Σχεδιασμού, προγραμματισμού, συντήρησης εγκαταστάσεων, προμήθειας μέσων κ.λπ.</li><li>- Καταχώρηση των υποδείξεων στο ειδικό βιβλίο της επιχείρησης.</li><li>- Επίβλεψη της εφαρμογής των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.</li><li>- Εποπτεία Ασκήσεων Ετοιμότητας.</li><li>- Αξιολόγηση Ασκήσεων και Σχεδιασμού.</li><li>- Υποβολή προτάσεων για βελτίωση ή επικαιροποίηση του Σχεδιασμού στον Εργοδότη.</li></ul>	<p><b>Προσεισμικά:</b></p>
3	Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών	<p><b>Προσεισμικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Γνώση Παροχής Πρώτων Βοηθειών.</li></ul> <p><b>Μετασεισμικά:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Παροχή Πρώτων Βοηθειών σε εργαζόμενους που έχουν μικροτραυματισμούς.</li></ul>	<p><b>Προσεισμικά:</b></p> <p><b>Μετασεισμικά:</b></p>

Πηγή: Τεύχος Ο.Α.Σ.Π.



# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 4. Ορισμός αρμοδιοτήτων

		Ρόλοι- Αρμοδιότητες	Καθορισμός Ατόμου ή Περιγραφή Θέσης
3	Ομάδα Παροχής Πρώτων Βοηθειών	<b>Μετασεισμικά</b> (συνέχεια): - Συγκέντρωση των τραυματιών, παροχή βοήθειας στους τυχόν βαριά τραυματισμένους στη θέση που βρίσκονται έως ότου φτάσει το Ε.Κ.Α.Β.	<b>Μετασεισμικά:</b>
4	Ομάδα Πυρασφάλειας	<b>Προσεισμικά:</b> - Γνώση χρήσης συστημάτων πυροπροστασίας.	<b>Προσεισμικά:</b>
		<b>Μετασεισμικά:</b> - Κατάσβεση μικροεστίων πυρκαγιάς. - Ενημέρωση του Εργοδότη/Τεχν. Ασφαλείας για την κατάσταση που επικρατεί.	<b>Μετασεισμικά:</b>
5	Ομάδα Ελέγχου Δικτύων	<b>Προσεισμικά:</b> - Μέριμνα για καλή λειτουργία δικτύων.	<b>Προσεισμικά:</b>
		<b>Μετασεισμικά:</b> - Μέριμνα για διακοπή ηλεκτροδότησης και υδροδότησης των εγκαταστάσεων. - Έλεγχος δικτύων. - Ενημέρωση του Εργοδότη/Τεχν. Ασφαλείας για την κατάσταση που επικρατεί.	<b>Μετασεισμικά:</b>
6	Υπεύθυνοι Τμημάτων ή Ορόφων	<b>Προσεισμικά:</b> - Δημιουργία καταλόγου με τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας των εργαζομένων (επίθετο, διεύθυνση, τηλ. επικοινωνίας κ.ά.). - Καταγραφή σε ημερήσια βάση των απόντων εργαζομένων ανά τμήμα.	<b>Προσεισμικά:</b>
		<b>Μετασεισμικά:</b> - Μέριμνα για εκκένωση όλου του Τμήματος/Ορόφου. - Καταμέτρηση του προσωπικού στον χώρο καταφυγής. - Ενημέρωση του Εργοδότη/Τεχν. Ασφαλείας για απόντες εργαζόμενους.	<b>Μετασεισμικά:</b>
7	Ομάδα Υποστήριξης ΑμεΑ	<b>Προσεισμικά:</b> - Γνώση των αναγκών του Ατόμου με Αναπηρία. - Ενημέρωση του Ατόμου για τις ενέργειες αυτοπροστασίας του σε περίπτωση σεισμού. - Σχεδιασμός της διαδικασίας υποστήριξής του κατά τη διάρκεια της εκκένωσης.	<b>Προσεισμικά:</b>
		<b>Μετασεισμικά:</b> - Υποστήριξη του Ατόμου με Αναπηρία κατά τη διάρκεια της εκκένωσης και κατά τη διάρκεια της παραμονής του στον χώρο καταφυγής.	<b>Μετασεισμικά:</b>

Πηγή: Τεύχος Ο.Α.Σ.Π.



# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 4. Αρμοδιότητες εργοδότη και εργαζομένων

Στο πλαίσιο του αντισεισμικού σχεδιασμού θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα για τα ακόλουθα:

- Ευθύνη σχεδιασμού - Εφαρμογή του σχεδιασμού – Συντονισμός της οργανωμένης και ασφαλούς εκκένωσης του κτιρίου
- Λήψη κρίσιμων αποφάσεων κατά τη διάρκεια της έκτακτης ανάγκης
- Μέριμνα για πυρασφάλεια
- Παροχή πρώτων βοηθειών
- Έλεγχος των δικτύων παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου και ύδρευσης
- Δημιουργία καταλόγου με τα προσωπικά στοιχεία επικοινωνίας των εργαζομένων (επίθετο, διεύθυνση, τηλ. επικοινωνίας κ.ά.)
- Διακοπή κρίσιμων λειτουργιών (εάν κριθεί απαραίτητο)
- Τοποθέτηση των σημαντικών εγγράφων, αρχείων κ.λπ. σε ασφαλές σημείο
- Επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς.

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 5. Επισήμανση και άρση επικινδυνότητων

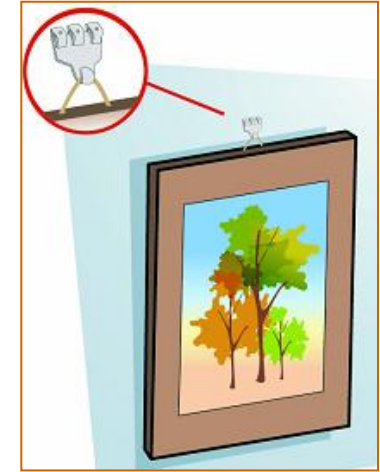
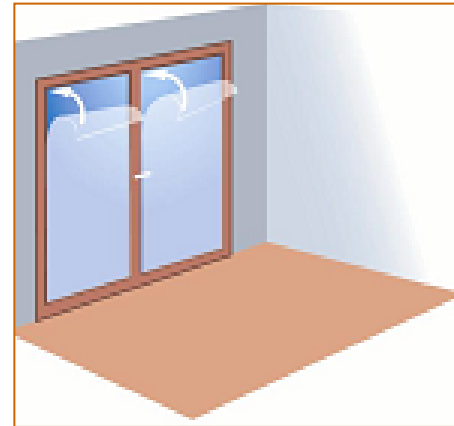
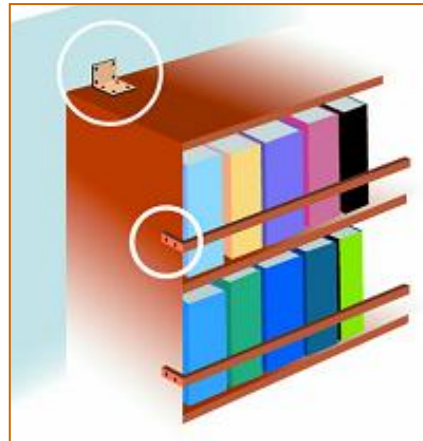
Για την επισήμανση και άρση επικινδυνότητων μπορεί να αξιοποιηθεί το ερωτηματολόγιο του Ο.Α.Σ.Π. (*link: [http://www.oasp.gr/sites/default/files/flipbook/H\\_GNOSI\\_EINAI\\_PROSTASIA/flipBook.html](http://www.oasp.gr/sites/default/files/flipbook/H_GNOSI_EINAI_PROSTASIA/flipBook.html), σελ.90-91*), το οποίο αφορά σε επισήμανση επικινδυνότητων σε:

- Αρχιτεκτονικά στοιχεία
- Εγκαταστάσεις
- Έπιπλα, αντικείμενα και συσκευές

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	
<b>ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>	
<b>ΓΥΨΙΝΑ</b>	
<input type="checkbox"/>	Τα διακοσμητικά γύψινα στοιχεία είναι καλά στερεωμένα και ειδικά κοντά στις εισόδους - εξόδους;
<b>ΦΩΤΙΣΜΟΣ</b>	
<input type="checkbox"/>	Τα αναρτημένα φωτιστικά έχουν κατάλληλες χιαστί αγκυρώσεις;
<input type="checkbox"/>	Τα αναρτημένα φωτιστικά βρίσκονται σε κατάλληλες αποστάσεις ώστε να αποφεύγονται οι μεταξύ τους επαφές και οι κρούσεις τους με δομικά στοιχεία;
<input type="checkbox"/>	Τα "spot" είναι καλά στηριγμένα έτσι ώστε να μην πέσουν σε περίπτωση σεισμού;
<input type="checkbox"/>	Τα φώτα κινδύνου και εξόδου είναι στηριγμένα κατάλληλα;
<b>ΠΟΡΤΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΟΙ ΔΙΑΦΥΓΗΣ</b>	
<input type="checkbox"/>	Υπάρχουν λαστοί κοντά σε πόρτες εξόδου που είναι βαριές, μεταλλικές και υπάρχει κίνδυνος να "σφηνώσουν" μετά από ένα σεισμό;
<input type="checkbox"/>	Υπάρχει σήμανση που να υποδεικνύει τη φορά με την οποία ανοίγουν οι πόρτες;
<input type="checkbox"/>	Οι ψευδοροφές, οι σωληνώσεις, τα φωτιστικά και τα χωρίσματα είναι κατάλληλα στερεωμένα ώστε να αποφευχθεί η πτώση τους, σε περίπτωση σεισμού,

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 5. Επισήμανση και άρση επικινδυνοτήτων

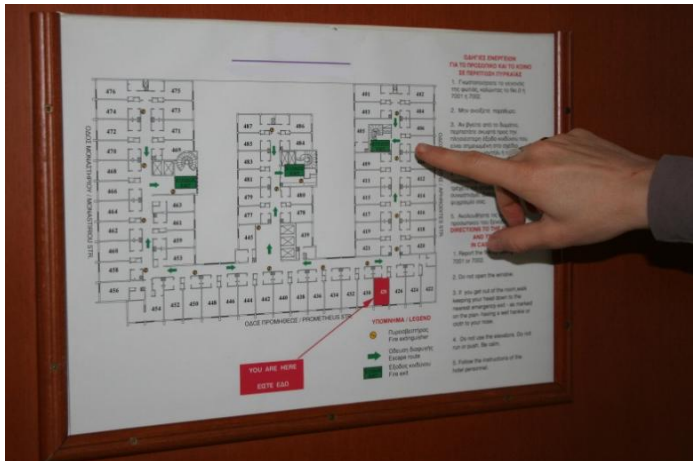


Στο Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης πρέπει να προβλέπεται η επισήμανση, και όπου καθίσταται δυνατό, η άρση των επικινδυνοτήτων (όπως: κατάλληλη στήριξη βιβλιοθηκών – φωτιστικών, μέριμνα για απομάκρυνση επίπλων από τις οδεύσεις διαφυγής, τοποθέτηση εύφλεκτων υλικών σε ντουλάπες που κλειδώνουν κ.λπ.).

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 6. Σημάνσεις στο Κτίριο – Οδεύσεις Διαφυγής

- Μόνιμη απεικόνιση του Σχεδίου στην είσοδο του εργασιακού χώρου, στους κοινόχρηστους χώρους κάθε ορόφου, καθώς και σε κάθε γραφείο/εργαστήριο κ.α.
- Σήμανση των οδεύσεων διαφυγής
- Σήμανση εισόδων – εξόδων κ.λπ.
- Σημάνσεις στον χώρο καταφυγής.





# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 6. Σημάνσεις στο Κτίριο – Οδεύσεις Διαφυγής

Οι οδεύσεις διαφυγής και οι έξοδοι κινδύνου πρέπει:

- Να σχεδιάζονται ανάλογα με τη χρήση, τις διαστάσεις των χώρων εργασίας, καθώς και το μέγιστο αριθμό των ατόμων που μπορεί να βρίσκονται στους χώρους αυτούς.
- Να διατηρούνται ελεύθερες
- Να επισημαίνονται
- Να διαθέτουν εφεδρικό φωτισμό επαρκούς έντασης
- Να μην φράσσονται από έπιπλα ή αντικείμενα.

Οι θύρες κινδύνου:

- Πρέπει να ανοίγουν προς τα έξω
- Δεν πρέπει να είναι κλειστές ή να κλειδώνονται.



# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 7. Καταγραφή Εξοπλισμού - Προμήθεια απαραίτητων εφοδίων



Εξοπλισμός, Εφόδια και Συστήματα	Περιγραφή Ειδών	Αριθμός	Ενέργεια <input checked="" type="checkbox"/> Ημερομηνία
Εξοπλισμός	α. β. γ. δ. ε.		
Συστήματα προειδοποίησης, σήμανσης, συναγερμού κτλ.	α. ηχητικά β. οπτικά		
Συστήματα παροχής εφεδρικής ενέργειας			
Τρόποι επικοινωνίας με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες	α. β. γ. δ.		
Είδη Πρώτων Βοηθειών	α. β. γ. δ. ε.		
Εφόδια Έκτακτης Ανάγκης	α. β. γ. δ. ε.		

Πηγή: Τεύχος Ο.Α.Σ.Π.

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 8. Πρόβλεψη διαφόρων σεναρίων

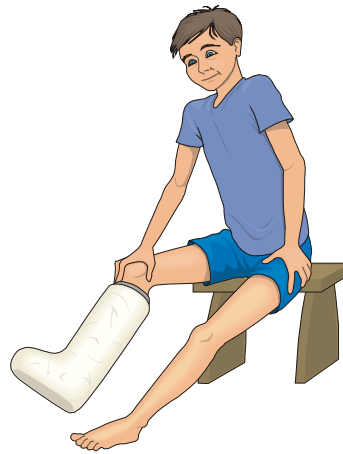
Επεξεργασία διαφορετικών σεναρίων για πιθανά προβλήματα που μπορεί να προκύψουν μετά την εκδήλωση ισχυρού σεισμού σε ώρα εργασίας και αναζήτηση λύσεων – προτάσεων που θα συμβάλλουν στην αποτελεσματικότερη διαχείριση των αντίστοιχων θεμάτων σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα σενάρια:

- σεισμός σε νυχτερινή βάρδια
- διακοπή ηλεκτρικού ρεύματος
- πρόβλημα σε όδευση διαφυγής
- τραυματισμός κάποιου εργαζόμενου
- δίκτυα τηλεπικοινωνιών εκτός λειτουργίας, κ.ά.



# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 9. Πρόβλεψη για τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ)



Τα άτομα με προσωρινά, μόνιμα κινητικά ή άλλα προβλήματα:

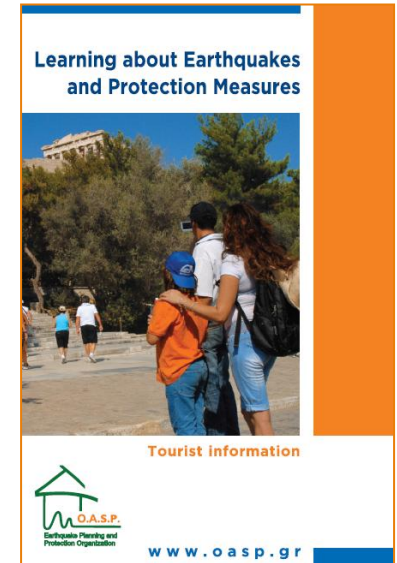
- **τοποθετούνται σε κατάλληλη θέση** μέσα στο γραφείο (μακριά από επικινδυνότητες, κοντά στην έξοδο κ.λπ.) και κατά προτίμηση στο ισόγειο, ώστε να μπορεί να υλοποιηθεί εύκολα η εκκένωση του χώρου.
- **βοηθούνται κατά τη διάρκεια της εκκένωσης από την Ομάδα Υποστήριξης**, όπως αυτό έχει προβλεφθεί στο Σχέδιο.

# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 9. Πρόβλεψη για Επισκέπτες, Αλλοδαπούς

Στον Σχεδιασμό θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη διαδικασίας ώστε να βοηθηθούν κατά την εκκένωση του κτιρίου μετά το σεισμό:

- Άτομα που δεν μιλούν ελληνικά
- Επισκέπτες του εργασιακού χώρου.



# Σύνταξη Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης

## 10. Μέριμνα για συντήρηση του κτιρίου

- Επισήμανση προβλημάτων που τυχόν υπάρχουν στο κτίριο (ρωγμές σε φέροντα στοιχεία ή σε τοίχους πλήρωσης, διαρροές κ.ά.).
- Έλεγχος – επισήμανση προβλημάτων σε εγκαταστάσεις θέρμανσης, φυσικού αερίου, κεραμιδιών.
- Άμεση ενημέρωση του αρμόδιου για τη συντήρηση του κτιρίου, ώστε να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες αποκατάστασης.
- Αποφυγή επεμβάσεων στον φέροντα οργανισμό κτιρίων ή σε μη φέροντα στοιχεία χωρίς να προηγηθεί σχετική μελέτη.

# Β. Ενημέρωση εργαζομένων



Προετοιμάσου από τώρα  
για το Σεισμό

ΔΕΝ ΣΤΑΜΑΤΑΣ  
ΤΟ ΣΕΙΣΜΟ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ!

ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΕΣΑΙ ΑΠΟ ΤΟ  
ΣΕΙΣΜΟ, **ΙΝΩΡΙΖΟΝΤΑΣ!**



Ακολουθήστε

**5**

βήματα

πριν το σεισμό,  
κατά τη διάρκεια του σεισμού,  
μετά το σεισμό.



# Ενημέρωση εργαζομένων

Η ενημέρωση του προσωπικού είναι ευθύνη και υποχρέωση του εργοδότη και είναι μια συνεχής διαδικασία η οποία θα πρέπει να προσαρμόζεται στα καινούργια δεδομένα - οδηγίες. Η ενημέρωση αυτή του προσωπικού είναι απαραίτητο να πραγματοποιείται ανά τακτά χρονικά διαστήματα και για θέματα σχετικά με:

- τις **ενέργειες αυτοπροστασίας** σε περίπτωση σεισμού
- το **Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Εργασιακού Χώρου** (υπενθύμιση των οδεύσεων διαφυγής, του χώρου καταφυγής και των ρόλων και αρμοδιοτήτων των εργαζομένων).

Ενημέρωση Εργαζομένων	Ναι	Όχι
Μέτρα αυτοπροστασίας σε περίπτωση σεισμού		
Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του Εργασιακού Χώρου (οδεύσεις διαφυγής, διαδικασία εκκένωσης, χώρος καταφυγής κ.ά.)		
Βασικές Οδηγίες Πρώτων Βοηθειών		
Συστήματα πυρόσβεσης, γενικοί διακόπτες ηλεκτρικού, νερού ή φυσικού αερίου		
Σύστημα προειδοποίησης για έκτακτη ανάγκη		
Διαδικασία υποστήριξης των ΑμεΑ κατά την εκκένωση		
Διαδικασία καθοδήγησης των ατόμων που δεν ομιλούν ελληνικά ή των μη εργαζομένων (επισκεπτών κ.λπ.) μετά από έναν σεισμό		

Πηγή: Τεύχος  
Ο.Α.Σ.Π.



# Γ. Διοργάνωση συχνών ασκήσεων ετοιμότητας



# Διοργάνωση συχνών ασκήσεων ετοιμότητας



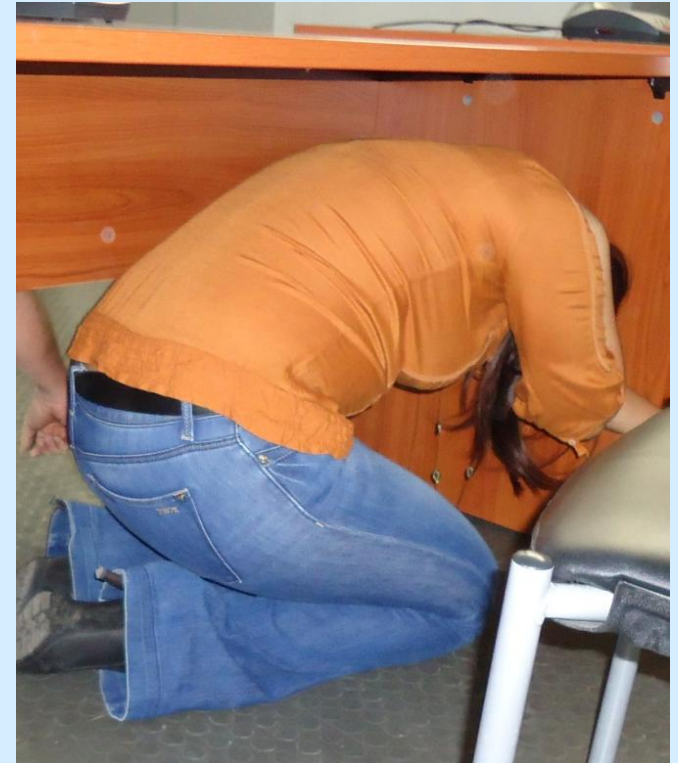
Οι δοκιμαστικές εφαρμογές του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης στον εργασιακό χώρο είναι απαραίτητες γιατί θα αναδείξουν τις αδυναμίες του και θα μπορούν να γίνουν οι σχετικές διορθωτικές παρεμβάσεις.

Παράλληλα οι ασκήσεις ετοιμότητας βελτιώνουν τις δεξιότητες, τη στάση και τη συμπεριφορά των εργαζομένων ώστε να μην επικρατεί σύγχυση και πανικός σε περίπτωση σεισμού.

# Διοργάνωση συχνών ασκήσεων ετοιμότητας

- Στις ασκήσεις ετοιμότητας θα πρέπει να προβλέπονται διάφορα σενάρια (π.χ. σεισμός σε νυχτερινή βάρδια) ώστε να βελτιωθούν οι δεξιότητες του προσωπικού.
- Όλοι οι εργαζόμενοι θα πρέπει να είναι ενημερωμένοι για το σενάριο της άσκησης, τον ρόλο τους, τον χαρακτηριστικό ήχο με τον οποίο θα ξεκινήσει η άσκηση, τον χώρο καταφυγής κ.λπ.
- Σε κάθε άσκηση μπορούν να μετέχουν ως «Αξιολογητές», ο Τεχνικός Ασφαλείας ή π.χ. οι εργαζόμενοι οι οποίοι θα καταγράψουν τα προβλήματα που παρατηρήθηκαν και τις καλές και κακές πρακτικές ώστε να ακολουθήσει σχετική αξιολόγηση της άσκησης και κατ' επέκταση προτάσεις για επικαιροποίηση του Σχεδιασμού.
- Οι «Παρατηρητές» είναι άτομα που παρακολουθούν την εξέλιξη της άσκησης.

# Δ. Αξιολόγηση Σχεδιασμού



# Αξιολόγηση Σχεδιασμού

Μετά τη διοργάνωση Ασκήσεων Ετοιμότητας, ακολουθεί αξιολόγηση του Σχεδιασμού και επικαιροποίησή του (εάν κριθεί απαραίτητο).

Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης υφίσταται τροποποιήσεις κυρίως όταν:

- κρίνεται ότι δεν μπορεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά στην αντιμετώπιση μιας Σεισμικής Έκτακτης Κατάστασης.
- έχουν γίνει σημαντικές αλλαγές στις λειτουργικές διαδικασίες ή/και στον εξοπλισμό.
- έχει αλλάξει το προσωπικό.



**Προετοιμάσου** από τώρα  
για το **Σεισμό**



Ακολουθήσε

**5**

**βήματα**

πριν το σεισμό,  
κατά τη διάρκεια του σεισμού,  
μετά το σεισμό.

...και ψυχραιμία!



# Επισκεφτείτε τον δικτυακό τόπο του Ο.Α.Σ.Π.

## www.oasp.gr

**Ο.Α.Σ.Π.** ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΔΙΚΤΥΩΝ

Ο.Α.Σ.Π. Προσκόμιση από χώρο Κανονισμοί Ερευνητικά Προγράμματα Ετοιμότητα Εκδόσεις Χρήσιμοι σύνδεσμοι Επικοινωνία

**Συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού**  
**Νέα**  
Στα πλαίσια της συνεργασίας του Ο.Α.Σ.Π. με τη Διεύθυνση Σ.Σ.Π.Ε.Δ. του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού για συστηματική ενημέρωση της εκπαιδευτικής κοινότητας σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στις σχολικές μονάδες πραγματοποιήθηκαν τα ακόλουθα:  
α. συντάχθηκε από τον Ο.Α.Σ.Π. και στάλθηκε στη Διεύθυνση Σ.Σ.Π.Ε.Δ. έγγραφο με θέμα: **"Σχολικές Μονάδες"** (PDF)  
**Σχολικές Μονάδες** (PDF)

**Επιλογή για**  
Με τη υποστήριξη της: **Ανοστήριση**  
Ματρώο: **Ματρώο**

**Ξαν σήμερα...**  
1 Μαΐου 1997  
5 Μαΐου 1929  
13 Μαΐου 1992  
21 Μαΐου 1950  
22 Μαΐου 1990

**Προκηρύξεις**

**Ανακοινώσεις**

Ενημερωθείτε με email για τις δραστηριότητες του Ο.Α.Σ.Π.

**Εύση δεξιόστροφου Επιταχοαναγραφημάτων Ελληνικού Χώρας**

**Προσεσκιμώδες Έλεγχος**

**ΚΑΝ. ΕΠΕ. 2013 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ**  
Φόρα Υποβολής Ερωτημάτων για Διατάξεις του ΚΑΝ. ΕΠΕ.

**ΕΣΡΡΕ**  
Επιτροπή Centre on Prevention and Resilience of Earthquakes

Διαδικτυακός Τύπος Ο.Α.Σ.Π. στο Διαύγεια  
**Διαύγεια**  
Βασίλειο στο κτίριο

**Μηνιαίο Ημερολόγιο Εκδηλώσεων**

Κ	Α	Τ	Τ	Π	Π	Σ
			7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

**Για Μικρούς και Μεγάλους**  
**Για Μικρούς & Μεγάλους**

**Ελλάδα και Ξενοί**

**Δελτίο σεισμού**

**Φωτογραφίες**

**Δελτία τύπου**  
Δελτίο Τύπου 04/02/2014  
Δελτίο Τύπου 26/11/2012  
Δελτίο Τύπου 12/10/2012

1 από 3

**Συχνές ερωτήσεις για τους σεισμούς**  
**Μόθοι για τους σεισμούς**  
**Ηρωίστιοι Σεισμοί**  
**Ιστορικό Εκδηλώσεων**

**Επιστημονική Πρόκληση:**  
Αντισεισμικό των Σεισμών και των Ελλείψεων, Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, 12-14/5/2014  
**Επιστημονική Σημείωση για Σεισμογενούς, Μεγατε Ανώτατο,**  
20/4/2014  
**Επιστημονική Εκδήλωση, Καλλιθέα,**  
28/4/2014  
**Επιστημονική πρόκληση:**  
Αντισεισμικό των Σεισμών και των Ελλείψεων, Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, 22-24/5/2014

1 από 34



Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας

# Επισκεφτείτε τον δικτυακό τόπο του Ο.Α.Σ.Π.

[www.oasp.gr](http://www.oasp.gr)



Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας



# Βιβλιογραφία – Πηγές

- Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (EU-OSHA) (2012): «Επιτελικός Ρόλος της διοίκησης στην επαγγελματική ασφάλεια και υγεία», 22 σελ.
- Ευρωπαϊκός Οργανισμός για την Ασφάλεια και την Υγεία στην Εργασία (EU-OSHA) (2012): «Πρόληψη των κινδύνων στην εργασία με τη συμμετοχή όλων», 30 σελ.
- Ν. 4144/13, ΦΕΚ 88 Α/18-4-2013: «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας».
- Ν. 3850/2010, ΦΕΚ 84/Α'/2-6-2010: «Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων»
- Ο.Α.Σ.Π. (2015): Έντυπο με τίτλο: «Σεισμός και Εργασιακοί Χώροι», των: Κούρου Α., Ιωακειμίδου Α., Μπάκα Κ., Αθήνα, 16 σελ.
- Ο.Α.Σ.Π. (2012): Φυλλάδιο με τίτλο: «Προετοιμάσου από Τώρα για το Σεισμό», των: Κούρου Α., Ιωακειμίδου Α., Μώκου Β., Αθήνα, 8 σελ.
- OSHA (2001). «How to plan for Workplace Emergencies and Evacuations», U.S. Department of Labor, 21pp.
- Φωτογραφικό αρχείο Ο.Α.Σ.Π.
- [www.oasp.gr](http://www.oasp.gr)
- [www.gscp.gr](http://www.gscp.gr)
- [www.fema.gov](http://www.fema.gov)
- [www.usgs.gov](http://www.usgs.gov)
- [www.ready.gov/are-you-ready-guide](http://www.ready.gov/are-you-ready-guide)



# Διεύθυνση Κοινωνικής Αντισεισμικής Άμυνας Τμήμα Εκπαίδευσης – Ενημέρωσης



[www.oasp.gr](http://www.oasp.gr)

Ξάνθου 32, 15451 Ν. Ψυχικό

e-mail: [info@oasp.gr](mailto:info@oasp.gr)

Τηλ.: 210 6728000, Fax: 210 6779561

*Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας*