



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Ο.Α.Σ.Π. (Ν.Π.Δ.Δ.)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ταχ. Δ/νση : ΞΑΝΘΟΥ 32

154 51 Νέο Ψυχικό

Τηλ. : 210 6728000

Ηλ.Δ/νση: info@oasp.gr

Ν.Ψυχικό, 26 Ιουλίου 2021

Αρ. Πρωτ. οικ.: 1011

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη διενέργειας επαναληπτικού Δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση ακινήτου για την στέγαση των υπηρεσιών του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π) (Ν.Π.Δ.Δ.).

Αναθέτουσα Αρχή	Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.) (Ν.Π.Δ.Δ.)
Είδος Υπηρεσίας	Μίσθωση ακινήτου κατάλληλου για τη στέγαση του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.)
Διάρκεια	Δώδεκα έτη (12) έτη αρχόμενα από την υπογραφή της σύμβασης και τη σύνταξη του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.
Μίσθωμα	Δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000,00 €) ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα
Λήξη Υποβολής Προσφορών	05.08.2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.00 π.μ
Τόπος Υποβολής Προσφορών	Γραφεία Οργανισμού, Ξάνθου αρ. 32, Τ.Κ. 15451-Ν.Ψυχικό, 3 ^{ος} όροφος, γραφείο πρωτοκόλλου
Κριτήριο επιλογής	Η οικονομικότερη προσφορά
Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού	05.08.2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.00 π.μ
Κανόνες Δημοσιότητας	Το πλήρες σώμα της παρούσας θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Οργανισμού www.oasp.gr , καθώς και περίληψη αυτής στο πρόγραμμα «Διαύγεια».

Έχοντας υπόψη:

A1. Τις διατάξεις :

- του π.δ/τος 715/1979 (Α'212) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ) προμηθειών μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν. 3518/2006 (Α'272).
- του ν. 1349/1983 (Α'52), «Σύσταση Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (ΟΑΣΠ) και άλλες διατάξεις».
- του π.δ/τος 277/93 (Α'121), «Οικονομικός Κανονισμός του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.)».
- του ν. 3861/2010 (Α'112), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- της παραγράφου 3 του άρθρου 4 και το άρθρο 11 του ν. 4013/2011 (Α'204) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις".
- της παραγράφου Ζ του άρθρου 1 του ν. 4152/2013 (Α'107), «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως τροποποιήθηκε με την υποπαράγραφο ΣΤ21 του άρθρου 1 του ν. 4254/2014 (Α'85).
- του άρθρου 64 του ν. 4172/2013 (Α'167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις».
- του ν. 4270/2014 (Α'143), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- του ν. 4412/2014 (Α'147), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- του ν. 4281/2014 (Α'160) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
- του π.δ/τος 80/2016 (Α'145), «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
- του ν. 4782/2021(Α'36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές».

A2. Τις αποφάσεις:

- με αρ. πρωτ. Δ4δ/οικ.6346/25-01-19 (B'390) Απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, στο Δ/ντή και σε άλλα όργανα του ΟΑΣΠ».
- με αρ. με αρ.πρωτ. ΔΠΔΑ/10400/ΟΑΣΠ/15-1-2021 (B' 171) απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών, "Έγκριση του προϋπολογισμού έτους 2021 του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.)".
- με αρ.πρωτ.οικ. 459/09.04.2021 (ΑΔΑ: ΩΑ7Υ46Ψ84Ι-648) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, συνολικού ποσού εβδομήντα χιλιάδων ευρώ (70.000,00 €) σε βάρος των πιστώσεων του ΚΑΕ 0813 «Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοχρήστων» του Προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2021, του Ο.Α.Σ.Π
- με αρ. 50/28.05.2021 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Σ.Π., σύμφωνα με την οποία
α) κηρύχθηκε άγονος ο διαγωνισμός που διενεργήθηκε στις 05-05-2021 για την μίσθωση ακινήτου στέγασης των υπηρεσιών του Οργανισμού, για τους λόγους όπως αναλυτικά αποτυπώνονται στην με αρ.πρωτ. 614/17-05-2021 Έκθεση περί της καταλληλότητας ή μη των προσφερθέντων ακινήτων, καθώς και στα πρακτικά της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού και
β) εγκρίθηκε η επαναπροκήρυξη διενέργειας δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού για τη μίσθωση κτιρίου κατάλληλου για τη στέγαση των υπηρεσιών του ΟΑΣΠ, σύμφωνα με τις διατάξεις του π. δ/τος 715/1979 (Α'212).
- με αρ. 89/13.07.2021 Απόφαση του Δ.Σ. του Ο.Α.Σ.Π., με την οποία εγκρίθηκε το νέο Σχέδιο Διακήρυξης του δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού μισθώσεως κτιρίου.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Επαναληπτικό Δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό, με έγγραφες σφραγισμένες προσφορές, για τη μίσθωση ακινήτου κατάλληλου για τη στέγαση των υπηρεσιών του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας, συνολικής ωφέλιμης επιφάνειας 900 - 1.200 τ.μ., (ήτοι εξαιρουμένων των χώρων στάθμευσης, χώρων κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων, πλατύσκαλων, αποθηκών υπογείου κ.λ.π.).

Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα δεν δύναται να ξεπερνά το ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €) και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Κ.Α.Ε 0813 «Μισθώματα κτιρίων και έξοδα κοινοχρήστων», των κατ' έτος εγκεκριμένων Προϋπολογισμών του Ο.Α.Σ.Π.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 715/1979, στο Ν. Ψυχικό,

την 05.08.2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.00 π.μ ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής όπως συγκροτήθηκε με την υπ' αρ.πρωτ. 534/22.04.2021 Απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. «Συγκρότηση πενταμελούς (5) επιτροπής διενέργειας δημόσιου μειοδοτικού διαγωνισμού μισθώσεως ακινήτου για τη στέγαση των υπηρεσιών του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας» και θα συνεδριάσει δημόσια στην αίθουσα συνεδριάσεων του Οργανισμού Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας. Οι προσφορές υποβάλλονται από της δημοσιεύσεως της παρούσας διακήρυξης μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης του διαγωνισμού. Σε καμία απολύτως περίπτωση θα γίνει αποδεκτή προσφορά που θα υποβληθεί μετά τις 09.00 π.μ.

Το πλήρες σώμα της παρούσας το αναρτηθεί στον ιστότοπο του Οργανισμού www.oasp.gr, καθώς και περίληψη αυτής στο πρόγραμμα Διαύγεια.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΟΑΣΠ

Καθηγητής Ευθ. Λέκκας

ΕΙΔΙΚΟ ΜΕΡΟΣ:

ΑΡΘΡΟ 1ο : Τόπος και χρόνος διεξαγωγής του διαγωνισμού – Υποβολή προσφορών

1α. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ/τος 715/1979, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν. 3518/2006 (Α'272), 05.08.2021, ημέρα Πέμπτη και ώρα 09.00 π.μ ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής και θα συνεδριάσει δημόσια στην αίθουσα Συνεδριάσεων του Οργανισμού, του επί της οδού Ξάνθου αριθμ. 32 κτιρίου, στο Ν.Ψυχικό. Οι προσφορές υποβάλλονται από της δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης μέχρι την ημέρα και ώρα έναρξης του διαγωνισμού. Σε καμία απολύτως περίπτωση θα γίνει αποδεκτή προσφορά που θα υποβληθεί μετά τις 09.00 π.μ. Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο κάθε συμμετέχων ιδιοκτήτης ή ο νομίμως εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός του, υποβάλλει δύο (2) πλήρεις φακέλους: Έναν (1) κλειστό φάκελο Οικονομικής προσφοράς και έναν (1) φάκελο δικαιολογητικών, όπως αναλυτικά ορίζεται στο άρθρο 7 της παρούσας.

1β. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιονδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν. Οι ενδιαφερόμενοι ιδιοκτήτες μετέχουν στον διαγωνισμό αυτοπροσώπως ή με αντιπροσώπους τους, οι οποίοι διορίζονται με σχετική ενυπόγραφη επιστολή.

ΑΡΘΡΟ 2° : Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού αποτελεί η μίσθωση κενού και ετοιμοπαράδοτου χώρου, ωφέλιμης συνολικής επιφάνειας περίπου 900 - 1.200 τμ (ήτοι εξαιρουμένων των χώρων στάθμευσης, χώρων κλιμακοστασίων, ανελκυστήρων, πλατύσκαλων, αποθηκών υπογείου κλπ), όπως προκύπτει από το διάγραμμα του **Πίνακα 1**, για την στέγαση των Υπηρεσιών του Οργανισμού .

2.1 Το προσφερόμενο κτίριο πρέπει:

- Να ευρίσκεται στην περιοχή που περικλείεται από τις οδούς:
Λεωφ. Μεσογείων - Παν. Κανελλοπούλου (πρώην Κατεχάκη-Αλίμου) – Πίνδου – Αργυροκάστρου – Εθν.Αμύνης – Αναστάσεως – Μακεδονίας – Ανατολής – Ναυαρίνου – Νεαπόλεως – Αιγαίου Πελάγους (πρώην Βασ. Σοφίας) – Γραβιάς – Αγ. Ιωάννου – Λεωφ. Μεσογείων – Χαλανδρίου – Αγίας Παρασκευής – Πλατεία Κέννεντυ – Αγίας Παρασκευής - Βασ. Γεωργίου – Λεωφ. Κηφισίας – Φειδιπίδου – Λεωφ. Μεσογείων και περίπου 1.000μ. εξωτερικά της περιοχής που ορίζεται από τους παραπάνω δρόμους.

- Να πληροί όλες τις προϋποθέσεις καταλληλότητας για την εγκατάσταση γραφείων από απόψεως ύψους αυτών, φωτισμού, υγιεινής, αερισμού, σκιάσεως, θερμάνσεως.
- Να έχει μελετηθεί και κατασκευαστεί σύμφωνα με τον ισχύοντα αντισεισμικό κανονισμό της περιόδου έκδοσης της Οικονομικής αδείας του.
- Να είναι διαρρυθμισμένο κατά τρόπο που να ικανοποιεί τις ανάγκες του Ο.Α.Σ.Π ή αδιαρρυθμιστο αλλά στην περίπτωση αυτή η διαρρύθμιση να γίνει βάσει σχεδίων και λεπτομερειών που θα δοθούν από τον Ο.Α.Σ.Π με δαπάνες του εκμισθωτή.
- Να διαθέτει χώρο κατάλληλο στο υπόγειο για την εγκατάσταση του ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους έκτακτης ανάγκης που διαθέτει ο Ο.Α.Σ.Π.
- Να έχει πρόσοψη τουλάχιστον 20 μέτρων σε δρόμο κλίσης μικρότερης του 8%.
- Να διαθέτει Πιστοποιητικό Ενεργειακής Απόδοσης. Η αποδεκτή ενεργειακή κατηγορία του κτιρίου είναι από Α έως και Γ, βάσει των διατάξεων του αρθ. 8 παρ. 6 Ν. 4342/2015 (ΦΕΚ143 Α').
- Να πληροί όλες τις συνθήκες ασφάλειας και πυροπροστασίας (έξοδοι κινδύνου, οδεύσεις διαφυγής και ύπαρξη πυροδιαμερισμάτων), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
 - Να διαθέτει Πιστοποιητικό πυροπροστασίας από την αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Να διαθέτει σε κάθε όροφο δύο (2) wc ανδρών και γυναικών.
- Να διαθέτει δίκτυο ύδρευσης με αυτόνομο μετρητή.
- Να διαθέτει τηλεπικοινωνιακή υποδομή συμβατή με την τηλεπικοινωνιακή δικτύωση που απαιτείται για τη λειτουργία του Οργανισμού.
- Να είναι προσβάσιμο σε ΑμεΑ.

2.2 Θα προτιμηθούν κτίρια τα οποία πληρούν τις εξής προϋποθέσεις:

α) Παροχή δυνατότητας ανεξαρτήτου χρήσεως των χώρων του Ο.Α.Σ.Π και επαρκή χώρο για τη στάθμευση των 4 υπηρεσιακών αυτοκινήτων τουλάχιστον καθώς και τριών ακόμη θέσεων στάθμευσης για επισκέπτες.

β) Διάθεση μεγάλων αποθηκευτικών χώρων 200 - 400τμ για φύλαξη μηχανών, μηχανημάτων, εργαλείων, οπτικοακουστικού και εποπτικού υλικού του Οργανισμού.

γ) Διάθεση κατάλληλων και επαρκών χώρων προς διαμόρφωση :

1. Αίθουσας διαλέξεων και ποικίλων εκδηλώσεων για 100 περίπου άτομα και βιβλιοθήκης.
2. Κέντρου επιχειρήσεων του Ο.Α.Σ.Π για διαχείριση καταστροφών και συντονισμό των ενεργειών μετά από καταστροφικό σεισμό περίπου 40 τ.μ.

δ) Διάθεση κεντρικού συστήματος κλιματισμού (θέρμανση-ψύξη), με ικανοποιητική απόδοση.

ε) Παροχή αυτονομίας με διατιθέμενο μεγάλο χώρο ταράτσας, ελεύθερο για εγκατάσταση συστήματος κεραιών αν παρουσιαστεί ανάγκη για αποκλειστική χρήση του Ο.Α.Σ.Π.

στ) Χωροταξική τοποθέτηση σε οδούς πλάτους κατ' ελάχιστον 8 μέτρων με παροχή δυνατότητας διπλής προσπέλασης.

ζ) Παροχή των υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών που προϋποθέτουν οι σύγχρονες κατασκευές, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις ασφαλούς στέγασης Υπηρεσιών, ιδιαίτερου αντικειμένου απομένου σεισμικών φαινομένων και των συνεπειών τους, όπως ο Οργανισμός Αντισεισμικού Σχεδιασμού και Προστασίας (Ο.Α.Σ.Π.). Ο μισθωτής δύναται να προβεί σε τροποποιήσεις, όσον αφορά στη διαρρύθμιση των χώρων, καθώς και των εγκαταστάσεων των δικτύων ύδρευσης, ηλεκτρισμού, τηλεφώνου, κ.λπ. εφόσον αυτές κρίνονται απαραίτητες για την καλύτερη λειτουργία του Οργανισμού.

ΑΡΘΡΟ 3^ο: Χρόνος διάρκειας μίσθωσης – Αναπροσαρμογή μισθώματος

Η διάρκεια της μίσθωσης θα είναι δωδεκαετής.

Το μίσθωμα θα αναπροσαρμόζεται κατ' έτος κατά ποσοστό ίσο προς τον επίσημο πληθωρισμό του προηγούμενου οικονομικού έτους, όπως εκδίδεται από την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 4^ο. Παραλαβή της διακήρυξης

Το πλήρες σώμα της παρούσας το αναρτηθεί στον ιστότοπο του Οργανισμού www.oasp.gr καθώς και περίληψη αυτής στο πρόγραμμα Διαύγεια.

ΑΡΘΡΟ 5^ο. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό

A. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν οι ιδιοκτήτες, (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), των ακινήτων που έχουν την πλήρη και αποκλειστική κυριότητά τους ή οι επικαρπωτές αυτών και γενικά όσοι έχουν τα νόμιμα δικαιώματα για την εκμίσθωσή τους, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις, που περιγράφονται στην παρούσα, οι οποίοι πρέπει να αποδεικνύουν ότι έχουν νόμιμο δικαίωμα κυριότητας ή εκμετάλλευσης, διάθεσης και δέσμευσης της χρήσης των προσφερομένων ακινήτων καθώς και μίσθωσης αυτών καθώς επίσης και νόμιμο δικαίωμα διαμόρφωσης και τροποποίησης των χώρων του ακινήτου, σε περίπτωση που απαιτείται.

B. Τρίτα πρόσωπα που διαθέτουν πληρεξουσιότητα ή εξουσιοδότηση από τους ιδιοκτήτες των ακινήτων μπορούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν την από το νόμο εκπροσώπηση, δηλαδή πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση, την οποία θα πρέπει να καταθέσουν για να συμμετάσχουν στον παρόντα διαγωνισμό για

λογαριασμό των κυρίων – επικαρπωτών των ακινήτων.

Γ. Μεσιτικά γραφεία γίνονται δεκτά με την προϋπόθεση ότι θα διεκδικήσουν αμοιβή μόνο από τους ιδιοκτήτες.

ΑΡΘΡΟ 6^ο. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές θα ισχύουν επί 45 ημέρες από της προφορικής μειοδοσίας, όπως αυτή περιγράφεται κατωτέρω στην παράγραφο 8.

ΑΡΘΡΟ 7^ο. Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Για την έγκυρη συμμετοχή στο διαγωνισμό, ο κάθε συμμετέχων ιδιοκτήτης ή ο αντιπρόσωπός του, πρέπει να υποβάλει εγγράφως μέχρι την προσδιορισθείσα στο αρθ. 1 της παρούσας προθεσμία δύο (2) πλήρεις φακέλους: Ένα (1) φάκελο Οικονομικής προσφοράς, ο οποίος είναι κλειστός, επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς ως απαράδεκτης, και έναν (1) φάκελο δικαιολογητικών.

Στον φάκελο της κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α) Τα στοιχεία του προσφέροντος
- β) Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- γ) Το είδος του φακέλου κατά περίπτωση (π.χ. ΑΝΟΙΧΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΚΛΕΙΣΤΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)
- δ) Ο αριθμός της διακήρυξης.
- ε) Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Α. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:

Ο ανοικτός φάκελος δικαιολογητικών περιέχει:

α) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, εκδόσεως του τελευταίου εξαμήνου μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, από τα οποία να προκύπτει ότι ο ενδιαφερόμενος,

1. Προκειμένου περί φυσικών προσώπων:

- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- ii. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

2. Προκειμένου περί νομικών προσώπων:

- i. δεν έχει κηρυχθεί σε πτώχευση
- ii. δε βρίσκεται σε λύση ή εκκαθάριση
- iii. δε βρίσκεται σε αναγκαστική διαχείριση
- iv. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση
- v. δεν έχει κινηθεί κατ' αυτού διαδικασία διορισμού εκκαθαριστή

β) Εγγύηση συμμετοχής, ποσού ίσου προς το 1/20 του ζητούμενου ετήσιου μισθώματος, η οποία θα συνίσταται σε Γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή σε εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας, με χρόνο ισχύος έξι (6) μηνών. Τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. και το Δημόσιο απαλλάσσονται της υποχρέωσης προς εγγυοδοσία.

Η ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής θα επιστραφεί στον καταθέτη στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός μετά την εγκατάσταση των υπηρεσιών του Οργανισμού στο μίσθιο, στους άλλους δε συμμετάσχοντες εντός 5 ημερών από την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

γ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης, προς τους οποίους συμφωνεί και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα, καθώς και ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

δ) φωτοαντίγραφα των τίτλων κτήσεως του ακινήτου (συμβολαίου αγοράς, γονικής παροχής, κ.λ.π. με τις οικείες πράξεις μεταγραφής), καθώς επίσης αντίγραφο φύλλου και αποσπάσματος κτηματολογίου.

ε) φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

στ) Οικοδομική άδεια, σχέδια, σύσταση κάθετης η οριζόντιας ιδιοκτησίας, κανονισμός της οικοδομής.

- Αντίγραφο οικοδομικής άδειας.
- Αντίγραφο τοπογραφικού διαγράμματος.
- Αντίγραφο διαγράμματος κάλυψης.
- Αντίγραφα των αρχιτεκτονικών κατόψεων, όψεων και τομών του ακινήτου.
- Αντίγραφα σχεδίων ξυλότυπων και τεύχους στατικής μελέτης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όλα τα προναφερόμενα θα πρέπει να είναι επικυρωμένα από δημόσια αρχή, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

- Αντίγραφο εγκεκριμένου σχεδίου παθητικής πυροπροστασίας
- Αντίγραφο εγκεκριμένης μελέτης ενεργητικής πυροπροστασίας (τεχνική έκθεση και σχέδια).

Στην περίπτωση που θα προκύψει ανάγκη διαμερισμάτωσης των χώρων, θα πρέπει πρώτα να γίνουν οι εργασίες αυτές και στη συνέχεια να υποβληθεί αίτηση και μελέτη στην αρμόδια Πυροσβεστική Υπηρεσία για την έκδοση ανάλογου πιστοποιητικού πυροπροστασίας. Η έγκαιρη έκδοση του είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την παραλαβή του ακινήτου.

- Αντίγραφο σύστασης κάθετης η οριζόντιας ιδιοκτησίας, εάν υπάρχει.
- Βεβαίωση διπλωματούχου μηχανικού για τη στατική επάρκεια του κτιρίου, ως προς τα στατικά και ως προς τα δυναμικά φορτία, επίσης είναι απαραίτητο το δελτίο δομικής

τρωτότητας του φέροντα οργανισμού, για κάθε κτίριο που αλλάζει χρήση καθώς και για κάθε αυθαίρετη κατασκευή.

ζ) Εκθέσεις – Βεβαιώσεις

- Έκθεση με ακριβή περιγραφή της θέσης του ακινήτου και της απόστασης από τη στάση του δημόσιου μέσου μεταφοράς,
- Έκθεση με σαφή αναφορά της καθαρής και μικτής επιφάνειας όλων των χώρων. Η επιφάνεια θα αναφέρεται αναλυτικά σε μικτή και καθαρή επιφάνεια για κάθε όροφο ξεχωριστά, εν γένει χώροι που σύμφωνα με την οικοδομική άδεια δεν συμπεριλαμβάνονται στο συντελεστή δόμησης, θα αναφέρονται ξεχωριστά.
- Έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό για οικοδομικά θέματα, της πραγματικής κατάστασης του ακινήτου, όπου θα περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση αυτού κατά τρόπο που να προκύπτουν ασφαλή και αληθή συμπεράσματα για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το είδος των κατασκευών.
- Έκθεση από διπλωματούχο μηχανικό για ηλεκτρομηχανολογικά θέματα, της πραγματικής κατάστασης του ακινήτου, όπου θα περιγράφεται συνοπτικά η κατάσταση αυτού από ηλεκτρομηχανολογικής άποψης κατά τρόπο που να προκύπτουν ασφαλή και αληθή συμπεράσματα για την ποιότητα των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν και το είδος των κατασκευών. Ειδικότερα θα περιγράφονται τα ακόλουθα:
 - Η ύπαρξη ή μη ανεξάρτητης κεντρικής θέρμανσης και η λειτουργία αυτής με πετρέλαιο η φυσικό αέριο.
 - Η ύπαρξη κλιματισμού και ο τρόπος που εξασφαλίζεται
 - Εάν υπάρχει ανανέωση του αέρα (αερισμός) και με ποιο τρόπο (π.χ. με κανάλια και προκλιματισμένο αέρα ή απευθείας από το εξωτερικό περιβάλλον).
 - Συνοπτική περιγραφή της ηλεκτρικής εγκατάστασης ισχυρών ρευμάτων και ασθενών ρευμάτων.
 - Συνοπτική περιγραφή της υδραυλικής εγκατάστασης, θέσεις και αριθμός WC, ύπαρξη τουαλετών ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑμεΑ) (αν υπάρχουν), υδροληψίες και αποχετεύσεις. Γενικά οτιδήποτε πρόσθετο θα μπορούσε να συμβάλει στην αξιολόγηση της κατάστασης – ποιότητας των ηλεκτρομηχανολογικών του ακινήτου, επίσης η ύπαρξη ή μη ανελκυστήρων αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του εκάστοτε υπό μίσθωση ακινήτου και οι διαστάσεις θαλάμου.
- Δήλωση από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου σχετικά με το εάν το ακίνητο διαθέτει θέσεις στάθμευσης.

Οι προσφορές υποβάλλονται από τον ιδιοκτήτη του ακινήτου ή αντιπρόσωπο αυτού

οριζόμενο με απλή ενυπόγραφη επιστολή. Προκειμένου περί Νομικών Προσώπων, η υπό γ' υπεύθυνη δήλωση και η προσφορά υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπό του, προσκομίζονται δε στο φάκελο των δικαιολογητικών τα στοιχεία από τα οποία προκύπτει η ιδιότητά του αυτή.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης ή / και περιλαμβάνουν ελλιπή ή μη προσήκοντα δικαιολογητικά θα απορρίπτονται, εκτός και αν οι αποκλίσεις αυτές κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφασή της.

Εφόσον κάποιος από τους συμμετέχοντες αποκλειστεί λόγω ελλείψεως κάποιου από τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να υποβάλει ένσταση ενώπιον της επιτροπής για το λόγο αυτό, εντός 24 ωρών αφότου έλαβε γνώση του αποκλεισμού.

Ο κλειστός φάκελος Οικονομικής προσφοράς περιέχει:

Έγγραφο οικονομική προσφορά συμμετοχής με πλήρη στοιχεία του προσφέροντος, η οποία θα φέρει την υπογραφή του, προκειμένου δε περί Νομικών Προσώπων θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι σαφής, και να αναγράφει το αιτούμενο μηνιαίο μίσθωμα ανά τετραγωνικό μέτρο και συνολικά. Η τιμή θα δίνεται σε Ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 8^ο. Αξιολόγηση προσφορών

A. Η Επιτροπή Διαγωνισμού, μετά την καταχώρηση σε Πρακτικό των μειοδοτών και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, ορίζει ημέρα και ώρα κατά την οποία θα επισκεφθεί τα ακίνητα. Οι διαγωνιζόμενοι μειοδότες υποχρεούνται, με ποινή απόρριψης κάθε αιτήσεώς τους προς αποζημίωση από το Ν.Π.Δ.Δ., να ζητούν εγγράφως και με απόδειξη, όσες διασαφήσεις θεωρούν αναγκαίες, προ της υποβολής των πρακτικών της Επιτροπής Διαγωνισμού στο αποφασίζον όργανο (ήτοι το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού). Οι παρεχόμενες διευκρινίσεις καταχωρίζονται στα πρακτικά.

B. Η αξιολόγηση των προσφορών, ολοκληρώνεται με την επιτόπια επίσκεψη (της επιτροπής) στα προσφερόμενα ακίνητα, σε συνέχεια της οποίας συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση καταλληλότητας ή μη αυτών. Αντίγραφο της έκθεσης αυτής κοινοποιείται με απόδειξη σε όλους τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό. Ένσταση κατά της ανωτέρω απόφασης της Επιτροπής (έκθεσης) ασκείται εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών από την κοινοποίηση. Οι ιδιοκτήτες των οποίων τα ακίνητα κρίθηκαν κατάλληλα, θα καλούνται να προσέλθουν σε ορισμένη ημέρα και ώρα για τη συνέχιση του διαγωνισμού με προφορική μειοδοσία.

Γ. Η προφορική μειοδοτική προσφορά εκάστου μειοδότη πρέπει να είναι τουλάχιστον 2% κατώτερη από την μικρότερη έγγραφη προσφορά. Εφόσον κατά τη διάρκεια της προφορικής μειοδοσίας επιτευχθούν νέες προσφορές, κάθε νέα προσφορά πρέπει να είναι τουλάχιστον 2% κατώτερη της εκάστοτε μικρότερης νέας προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 9^ο. Ενστάσεις

Κατά της νομιμότητας της διακήρυξης, της συμμετοχής μειοδότη ή της νομιμότητας διεξαγωγής του προφορικού διαγωνισμού επιτρέπεται η υποβολή ενστάσεων, από τους συμμετέχοντες στην προφορική μειοδοσία, ενώπιον της επιτροπής, εγγράφως, κατά τη διάρκεια της προφορικής μειοδοσίας ή εντός 24 ωρών από τη διενέργειά της. Η επιτροπή αποφαινεται οριστικά επί των ενστάσεων.

ΑΡΘΡΟ 10^ο. Κατακύρωση του διαγωνισμού

Η κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού επαφίεται στην απόλυτη κρίση του Οργανισμού, ο οποίος συνεκτιμώντας τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3 της παρούσας, και ιδίως:

- α) τη θέση του ακινήτου και την απόσταση από τη στάση του δημόσιου μέσου μεταφοράς,
- β) την καθαρή και μικτή επιφάνεια όλων των χώρων,
- γ) την πραγματική κατάσταση του ακινήτου, ιδίως σε ό,τι αφορά στην ποιότητα κατασκευής του και στην ποιότητα των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων,
- δ) την ύπαρξη και την ποιότητα των τηλεπικοινωνιακών υποδομών, έχει το δικαίωμα, με αιτιολογημένη απόφασή του, να μισθώσει το ακίνητο που κρίνεται ως το πλέον κατάλληλο για την κάλυψη των αναγκών του, χωρίς να είναι υποχρεωμένος να προτιμήσει εκείνο του οποίου ο ιδιοκτήτης προσφέρει το μικρότερο μίσθωμα.

Επίσης, ο Οργανισμός δύναται να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να τον αναβάλει είτε τέλος να τον ματαιώσει, χωρίς να αποκτά κανένα δικαίωμα οιοσδήποτε των μειοδοτών στην περίπτωση απορρίψεως της προσφοράς του.

ΑΡΘΡΟ 11^ο. Υπογραφή Σύμβασης

Ο ιδιοκτήτης πρέπει να προσέλθει μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την γνωστοποίηση, με απόδειξη, σε αυτόν της κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Η Σύμβαση καταρτίζεται με συμβολαιογραφικό ή ιδιωτικό έγγραφο, κατά την κρίση του Οργανισμού, και περιλαμβάνει τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, την προσφορά του Εκμισθωτή και τους κατωτέρω αναφερόμενους όρους.

Εάν ο ιδιοκτήτης στον οποίο έγινε η κατακύρωση δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας, κηρύσσεται έκπτωτος, με απόφαση του Συμβουλίου του Οργανισμού, και καταπίπτει υπέρ του Οργανισμού η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό. Ο Οργανισμός στην περίπτωση αυτή, δύναται να προβεί σε μίσθωση ανάλογου μισθίου ακόμη και χωρίς τη διενέργεια διαγωνισμού, σε βάρος του μειοδότη, με υποχρέωση του τελευταίου για καταβολή της τυχόν επιπλέον διαφοράς του μισθώματος που μπορεί να προκύψει, μέχρι τη λήξη του χρόνου της μίσθωσης που είχε ορισθεί στη διακήρυξη.

Επίσης είναι υπόχρεος για την ανόρθωση κάθε άλλης ζημιάς που τυχόν προξενήθηκε από την αθέτηση της υποχρέωσής του για την υπογραφή της σύμβασης μίσθωσης.

Οι παραπάνω υποχρεώσεις του ιδιοκτήτη στον οποίο είχε κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, βεβαιώνονται με αιτιολογημένη απόφαση του Οργανισμού και το καταλογιζόμενο ποσό εισπράττεται σύμφωνα με τη διαδικασία εισπράξεως των Δημοσίων Εσόδων

ΑΡΘΡΟ 12^ο . Όροι σύμβασης

1. Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται δωδεκαετής, αρχόμενη από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, καθώς και του σχετικού πρωτοκόλλου παράδοσης- παραλαβής. Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που για την εγκατάσταση στο κτίριο απαιτηθούν τροποποιήσεις, η ισχύς της σύμβασης, όπως και η καταβολή του μισθώματος θα αρχίζουν από την ημερομηνία εγκατάστασης, οπότε και θα εκδοθεί το πρωτόκολλο παράδοσης - παραλαβής.

2. Το ανώτατο μηνιαίο μίσθωμα δεν δύναται να ξεπερνά το ποσό των δέκα χιλιάδων ευρώ (10.000 €). Σε αυτό θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις, θα καταβάλλεται μηνιαίως σε τραπεζικό λογαριασμό που θα υποδειχθεί από τον εκμισθωτή, κατόπιν εκδόσεως Χ.Ε.Π νομίμως θεωρημένου, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε μήνα, ή όπως συναποφασισθεί από τα συμβαλλόμενα μέρη, στο πλήρες σώμα της σύμβασης που θα συναφθεί .

3. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να παραδώσει το μίσθιο κατά τον χρόνο που θα συμφωνηθεί, ελεύθερο οικονομικών και κάθε άλλης υποχρέωσης και κατάλληλο για τη χρήση που προορίζεται, άλλως η μίσθωση λύεται, ενώ η κατατεθείσα εγγύηση καταπίπτει υπέρ της Αρχής. Η παραλαβή του μισθίου όπως και η απόδοση αυτού στον εκμισθωτή διενεργείται από τριμελή επιτροπή και συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο.

4. Ο Οργανισμός καθόσον χρόνο διαρκεί η μίσθωση δικαιούται να στεγάσει στο μίσθιο και οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία του υφιστάμενη ή μη κατά το χρόνο της μισθώσεως, χωρίς να δικαιούται ο εκμισθωτής να προβάλλει αξιώσεις αποζημιώσεως ή να ζητήσει πρόσθετο μίσθωμα.

5. Ο Οργανισμός δεν υποχρεώνεται σε καμία αποζημίωση υπέρ του εκμισθωτή η οποία

απορρέει από τη συνήθη χρήση ή από την κακή κατασκευή του κτηρίου ή για επιγενόμενες βλάβες ή ζημιές στο μίσθιο από τυχαίο γεγονός ή ανωτέρα βία. Ρητά αναγνωρίζεται ότι η έννοια της συνήθους χρήσεως επί μισθώσεων Ν.Π.Δ.Δ., όπως είναι και ο Οργανισμός, είναι ευρύτερη των κοινών μισθώσεων.

6. Ο μισθωτής υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου μίσθωσης, να προβαίνει στην απαιτούμενη, στα πλαίσια της συνήθους χρήσης, συντήρηση του μισθίου, με κάλυψη των προκαλούμενων σχετικών δαπανών σε βάρος ομοειδών πιστώσεων του ετήσιου εγκεκριμένου προϋπολογισμού του.

7. Ο εκμισθωτής υποχρεούται καθόσον χρόνο διαρκεί η μίσθωση να ενεργεί τις απαραίτητες επισκευές ή αναγκαίες παρεμβάσεις στο μίσθιο και να επανορθώνει τις φθορές οι οποίες προκαλούνται στις μόνιμες και πάγιες εγκαταστάσεις, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη σχετική ειδοποίηση του.

8. Σε περίπτωση που ο εκμισθωτής δεν ενεργήσει για την επισκευή των ανωτέρω εργασιών, ο Οργανισμός έχει το δικαίωμα να διακόψει την καταβολή των μισθωμάτων μέχρι εκτελέσεως των εργασιών αυτών ή να προβεί σε μονομερή λύση της μίσθωσης και την διαγωνισμού ή απευθείας μίσθωση άλλου ακινήτου εις βάρος του εκμισθωτή, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 33 του ΠΔ. 715/79, ή να ενεργήσει τις επισκευές εις βάρος του εκμισθωτή και από την εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Οργανισμού πίστωση των μισθωμάτων. Μετά τις επισκευές, το ποσό που θα δαπανηθεί παρακρατείται από τα μισθώματα που πρέπει να καταβληθούν, ύστερα και από προηγούμενη βεβαίωση εμπειρογνώμονα του Οργανισμού (άρθρο 36 παρ.2 ΠΔ 715/79).

9. Οι δαπάνες για οποιαδήποτε προσθήκη ή μεταρρύθμιση στο μίσθιο, μετά την εγκατάσταση θα βαρύνουν το μισθωτή. Μετά την αποχώρηση του μισθωτή, ο εκμισθωτής δικαιούται να απαιτήσει από το μισθωτή είτε να αφαιρέσει και να απομακρύνει με δική του δαπάνη οποιαδήποτε προσθήκη έκανε στο μίσθιο και να αποκαταστήσει το μίσθιο στη σημερινή του κατάσταση, είτε να αφήσει το μίσθιο στην κατάσταση που θα βρίσκεται κατά τη λήξη της μίσθωσης, με όλες τις προσθήκες και διαμορφώσεις, κατόπιν ευλόγου αποζημιώσεως του μισθωτή, η οποία θα συμφωνηθεί με τον εκμισθωτή.

10. Ο Οργανισμός, ως μισθωτής, δύναται να λύσει μονομερώς τη μίσθωση χωρίς καμία άλλη αποζημίωση του εκμισθωτή εάν:

α) καταργηθεί το σύνολο ή μέρος των στεγαζόμενων στο μίσθιο υπηρεσιών της

β) μεταφέρει στεγαζόμενη υπηρεσία σε ακίνητο ιδιοκτησίας της

γ) προσφερθεί σε αυτόν (Οργανισμό) από τρίτον, η δωρεάν χρήση κατάλληλου ακινήτου για τον υπόλοιπο χρόνο της μίσθωσης

δ) αναδιοργανωθούν οι υπηρεσίες του Οργανισμού κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ώστε

το μίσθιο να μην εξυπηρετεί τις ανάγκες της ή να μην είναι απαραίτητο.

ε) μεταφερθεί σε άλλο τόπο, έστω και προσωρινά.

Για την κατά τα ανωτέρω λύση της μίσθωσης, απαιτείται έγγραφη ειδοποίηση προς τον εκμισθωτή εξήντα τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία η οποία στη σχετική ειδοποίηση καθορίζεται ως ημερομηνία λύσεως της μίσθωσης, από την οποία και παύει κάθε υποχρέωση του Οργανισμού για καταβολή μισθώματος (άρθρο 36 παρ.3 ΠΔ 715/79).

11. Ρητά συμφωνείται δια της παρούσης ότι, όλες οι επιδόσεις δικαστικών και εξωδίκων εγγράφων που αφορούν στην παρούσα μίσθωση θα γίνονται στην κατοικία – έδρα που θα δηλώσει ο εκμισθωτής κατά τη σύναψη της σύμβασης. Ο εκμισθωτής υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως στον Οργανισμό κάθε μεταβολή της δηλωθείσας κατοικίας-έδρας.

12. Σε περίπτωση κατά την οποία, διαρκούσης της μίσθωσης, το μίσθιο περιέλθει με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο στην κυριότητα, νομή, επικαρπία, χρήση, κλ.π. άλλου προσώπου, η μίσθωση συνεχίζεται αναγκαστικά στο πρόσωπο του νέου ιδιοκτήτη, νομέα, κ.λ.π. (φυσικού ή νομικού προσώπου), ο οποίος θεωρείται εφεξής ως ο νέος εκμισθωτής, ο οποίος υπεισέρχεται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του προηγούμενου εκμισθωτή. Στον νέο εκμισθωτή καταβάλλονται τα μισθώματα από την στιγμή της κοινοποίησης στον Οργανισμό του οικείου νομίμου τίτλου και της πράξης μεταγραφής του, βάσει του οποίου κατέστη ο νέος εκμισθωτής κύριος, νομέας, κ.λ.π.

13. Διαφορές που τυχόν θα προκύψουν μεταξύ των συμβαλλομένων σχετικά με την εφαρμογή και ερμηνεία της διακήρυξης και της υπογραφείσας σύμβασης υπάγονται αποκλειστικά στην κατά τόπον αρμοδιότητα των Δικαστηρίων της Αθήνας.

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του ΟΑΣΠ

Καθηγητής Ευθ. Λέκκας

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

**ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΤΕΓΑΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΟΑΣΠ) (ΝΠΔΔ)**

**ΚΤΙΡΙΟΛΟΓΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΟΑΣΠ)**

1	2	3	4	5	6	7	8
Α/Α	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΧΩΡΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΧΩΡΩΝ	ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΤΟΜΑ	ΣΤΑΘΕΡΟΤΥΠΟ Ή ΜΕΓΕΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (Μ ²)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΕΝΟΤΗΤΑΣ (Μ ²)

A. ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ							
A1	Πρόεδρος ΔΣ	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
A2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
A3	Γενικός Δ/ντής	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
A4		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
A5	Γραμματεία	Γραφειακός χώρος	1	2	7,5	15	
Σύνολο χώρων και ατόμων			3	4		65	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΠΡΟΕΔΡΟΥ- ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ²							65,00

B. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (Δ1)							
B1	Διευθυντής	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
B2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
Σύνολο χώρων και ατόμων			1	1		25	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΔΙΕΘΥΝΣΗΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ σε μ²							25,00

Γ. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (Δ1α)							
---------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Γ1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
Γ2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
Γ3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45	
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ σε μ²							70,00

Δ.	ΤΜΗΜΑ ΣΕΙΣΜΟΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ (Δ1β)						
Δ1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
Δ2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
Δ3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45	
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΕΙΣΜΟΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ σε μ²							70,00

Ε.	ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ (Δ1γ)						
Ε1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
Ε2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
Ε3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45	
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ σε μ²							70,00

ΣΤ.	ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ (Δ2)						
ΣΤ1	Διευθυντής	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
ΣΤ2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
Σύνολο χώρων και ατόμων			1	1		25	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΔΙΕΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΤΙΣΕΙΣΜΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ σε μ²							25,00

Ζ.	ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ (Δ2α)						
Z1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
Z2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
Z3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45	
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70	
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ σε μ²							70,00

Η. ΤΜΗΜΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ-ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (Δ2β)								
H1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5		
H2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5		
H3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45		
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70		
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ-ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ σε μ²							70,00	
Θ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ (Δ2γ)								
Θ1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5		
Θ2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5		
Θ3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45		
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70		
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ σε μ²							70,00	

Ι. ΔΙΕΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Δ3)								
ΣΤ1	Διευθυντής	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5		
ΣΤ2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5		
Σύνολο χώρων και ατόμων			1	1		25		
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΔΙΕΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ σε μ²							25,00	

ΙΑ. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (Δ3α)								
ΙΑ1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5		
ΙΑ2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5		
ΙΑ3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45		
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70		
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ σε μ²							70,00	

ΙΒ. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ (Δ3β)							
ΙΒ1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5	
ΙΒ2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5	
ΙΒ3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45	
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70	

Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ σε μ²	70,00
---	--------------

ΙΓ.	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Δ3γ)					
ΙΓ1	Προϊστάμενος	Γραφειακός χώρος	1	1	12,5	12,5
ΙΓ2		Χώρος συσκέψεων			12,5	12,5
ΙΓ3	Υπάλληλοι	Γραφειακός χώρος	3	6	7,5	45
Σύνολο χώρων και ατόμων			4	7		70
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ σε μ²						70,00

ΙΔ.	ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ					
ΙΔ1	SERVER	Γραφειακός χώρος	1		5	5
ΙΔ2	Χώρος φωτοτυπικών μηχανημάτων – Αποθήκη χάρτου	Γραφειακός χώρος	1		10	10
ΙΔ3	Χώρος αποδυτηρίων καθαριστριών -Αποθήκη ειδών καθαριότητας	Γραφειακός χώρος	1		5	5
ΙΔ4	Αρχείο	Αποθηκευτικός ή γραφειακός χώρος	1			40
ΙΔ5	Χώρος Συσκέψεων	Γραφειακός χώρος	1			100
Σύνολο χώρων και ατόμων			5			
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ σε μ²						160,00
Σύνολο χώρων και ατόμων			47	70		
Σύνολο ωφέλιμης επιφάνειας χώρων σε μ²						930,00
Προσαύξηση εμβαδού για χώρους υγιεινής, διαδρόμους εξυπηρέτησης χώρων και εξωτερικούς τοίχους (25%)						232,50
Σύνολο μικτής επιφάνειας χώρων σε μ²						1162,50

Παρατηρήσεις:

- 1) Το κτιριολογικό πρόγραμμα συντάχθηκε με βάση τον Οργανισμό του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών (Π.Δ.123/2017/ΦΕΚ151Α/12-10-17) καθώς και του ψηφιακού οργανογράμματος για την σύνθεση της Υπηρεσίας.
- 2) Η κατανομή του προσωπικού στα τμήματα έγινε σύμφωνα με το ψηφιακό οργανόγραμμα και η εκτίμηση των απαιτούμενων αρχειακών χώρων υποδείχτηκαν από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας κατά την σύνταξη του κτιριολογικού.
- 3) Σε περίπτωση στέγασης σε Δημόσιο ακίνητο, οι παραπάνω απαιτήσεις είναι δυνατό να μεταβληθούν.
- 4) το κτιριολογικό συντάχθηκε με βάση τα σταθερότυπα του Υπουργείου Οικονομικών, Δ/νση Τεχνικής Υπηρεσίας και Στέγασης, Τμήμα Ε' (έγγραφο ΔΤΥ Ε 1044039/353 ΕΞ 2013)

